

Załącznik 2. Wytyczne do przygotowania artykułu w monografii

Do publikacji będą przyjmowane wyłącznie prace oryginalne oraz pogładowe o wysokiej wartości merytorycznej. Manuskrypt powinien być przygotowany w wersji elektronicznej i przysyłany na adres mailowy: **ptdbiuro@wp.pl** (Komitet Organizacyjny będzie wysyłał zwrotnie potwierdzenie otrzymania każdej otrzymanej pracy). W tytule maila prosimy wpisać: imię pierwszego autora_nazwisko pierwszego autora_monografia, np. *Jan_Kowalski_monografia*. Prace przysłane w wersji papierowej nie będą przyjmowane.

Tekst manuskryptu i tabele powinny być przygotowane w edytorze tekstu Word, czcionką Times New Roman 12 pt. przy zachowaniu interlinii 1,5 i marginesów 2,5 cm oraz wcięć akapitowych 1 cm w tekście manuskryptu (bez wcięć akapitowych na stronie tytułowej i w streszczeniach). Tekst nie powinien być justowany.

Strona tytułowa powinna zawierać kolejno: tytuł w języku polskim i angielskim (do 120 znaków), imiona i nazwiska autorów oraz ich tytuły naukowe, nazwy i adresy instytucji, w których zatrudnieni są autorzy oraz adres autora do korespondencji, jego adres mailowy, telefon.

Prace przyjmowane są w języku polskim. W języku angielskim należy dołączyć tytuł, streszczenie i słowa kluczowe.

Streszczenia przygotowane w języku polskim i angielskim powinny zawierać do 250 słów. Streszczenia prac powinny zawierać wyszczególnienie następujących części:

- w przypadku pracy oryginalnej: Wprowadzenie, Cel, Materiał i metody, Wyniki, Wnioski i po dwukropku treść wymienionych części;
- w przypadku pracy przeglądowej: Wprowadzenie, Cel, Przegląd literatury, Wnioski i po dwukropku treść wymienionych części.

Słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim) – nie więcej niż 7 słów kluczowych.

Tekst manuskryptu powinien być napisany w sposób zwięzły i komunikatywny, poprawny językowo, pozbawiony żargonu. W tekście artykułów oryginalnych wyszczególnione powinny być następujące działy:

- w przypadku pracy oryginalnej: Wprowadzenie, Cel, Materiał i metody, Wyniki, Dyskusja, Wnioski i po dwukropku treść wymienionych części;
- w przypadku pracy przeglądowej: Wprowadzenie, Cel, Przegląd literatury, Wnioski i po dwukropku treść wymienionych części.

Skróty i symbole. Bez objaśnień dopuszczalne są tylko powszechnie znane skróty. Skróków nie należy stosować w tytule pracy.

Po Wnioskach istnieje możliwość przytoczenia **Źródła finansowania** lub **Podziękowań**.

Spis piśmiennictwa należy przygotować w oparciu o pozycje cytowane w pracy, przytaczając je w porządku alfabetycznym. W pracy cytowane pozycje powinny być przytoczone podając nazwisko pierwszego autora i rok wydania lub w przypadku publikacji

autorstwa dwóch autorów nazwisko obu w nawiasach, np. (Nowak, 2012), (Nowak i wsp., 2012) lub (Nowak i Kowalski, 2012).

W Spisie piśmiennictwa każda pozycja powinna zawierać:

- w przypadku artykułu: nazwiska i inicjały imion wszystkich autorów, rok wydania, tytuł artykułu, pełen tytuł czasopisma, tom, numer, strony,

np. Nowak K.L., Kowalski Z., 2012, *Dietetyka. Dietoterapia*, 23, 2, 34-36

- w przypadku rozdziału w książce: nazwiska i inicjały imion wszystkich autorów rozdziału, tytuł rozdziału, (W:) nazwiska i inicjały imion redaktorów (red.), tytuł książki, wydawnictwo, miejsce wydania i rok, strony,

np. Nowak K., Kowalski Z., *Dietetyka*. (W:) Nowak K. (red.), *Żywnienie człowieka i dietetyka*, Wydawnictwo X, Warszawa 2012, 314-325

- w przypadku książki: nazwiska i inicjały imion autorów, tytuł, wydawnictwo, miejsce wydania i rok, np. Nowak K., *Dietetyka*, Wydawnictwo X, Warszawa 2012

Ryciny (*Figures*) powinny być ponumerowane i podpisane w języku polskim i angielskim oraz przytoczone w tekście (np. Ryc. 1). Każda rycina powinna znajdować się na osobnej stronie po Spisie piśmiennictwa. Prawa autorskie do wykresów, zdjęć, rysunków muszą należeć do autorów pracy lub muszą oni posiadać pisemną zgodę posiadaczy praw autorskich na ich wykorzystanie. W tym przypadku na końcu podpisu pod ryciną należy zaznaczyć z jakiego źródła ona pochodzi. Druk rycin kolorowych jest możliwy, ale musi być każdorazowo uzgodniony z Komitetem Organizacyjnym i wiąże się z koniecznością dodatkowej opłaty. Nie należy umieszczać rycin przestrzennych. Rysunki powinny być wykonane z wykorzystaniem narzędzi istniejących w edytorach tekstu, w programie Excel lub edytorów specjalistycznych, np. Illustrator, CorelDraw. Zdjęcia muszą być najwyższej jakości.

Tabele (*Tables*) powinny być ponumerowane i podpisane w języku polskim i angielskim oraz przytoczone w tekście (np. Tab. 1). Każda tabela powinna znajdować się na osobnej stronie po Rycinach. Pod każdą tabelą należy zamieścić wyjaśnienie skrótów w nich używanych. Powinny one uzupełniać, a nie powtarzać informacje zawarte w tekście.

Całkowita objętość pracy powinna zawierać 21 tysięcy znaków ze spacjami, co stanowi około 10 stron A4. Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do dokonywania skrótów i poprawek nie wpływających na treść merytoryczną pracy.

Prawa pacjenta i zgoda pacjenta na badanie. Wszystkie prace oryginalne muszą spełniać wymogi Deklaracji Helsińskiej z 1989 r. W uzasadnionych przypadkach musi być załączona informacja o zgodzie Komisji Bioetycznej na przeprowadzenie badania lub przesłanie odpowiedniej dokumentacji.

Prawa autorskie. Każdy manuskrypt musi zawierać podpisane przez wszystkich autorów oświadczenie:

“Oświadczam(y), że artykuł zatytułowany (...) autorstwa (...) jest oryginalny, nie narusza praw autorskich ani innych praw własności stron trzecich; nie jest nigdzie złożony do publikacji i nie był uprzednio publikowany. Po ukazaniu się publikacji autor(rzy) zrzeka(ją) się wszystkich praw autorskich do niniejszej pracy”.

Guest authorship, ghostwriting. Przypominamy, że tzw. *guest authorship* (umieszczenie jako autora pracy osoby, która nie brała udziału w jej przygotowywaniu bądź której udział był minimalny), a także tzw. *ghostwriting* (niezamieszczenie jako współautora lub w podziękowaniu osoby, której udział w powstaniu pracy był znaczący) są przejawami nierzetelności naukowej, a wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane.

Artykuły, które nie będą dostosowane do przedstawionych powyżej wymogów nie będą przekazywane do recenzji, tylko będą odsyłane do Autorów do poprawy.