

**Regulamin szkolenia**  
**„Żywnienie osób starszych”**  
**Warszawa, 19.10.2018**

**1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Szkolenie „Żywnienie osób starszych” odbędzie się w Warszawie, w dniu 19 października 2018 r.
- 1.2. Organizatorem szkolenia jest Polskie Towarzystwo Dietetyki z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 159c lok. 1115.
- 1.3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia Uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
- 1.4. Uczestnikami szkolenia są dietetycy i inne osoby związane zawodowo z tematyką szkolenia oraz przedstawiciele Sponsorów.
- 1.5. W ramach szkolenia odbędą się wykłady.
- 1.6. Oficjalny serwis internetowy szkolenia znajduje się pod adresem [www.ptd.org.pl](http://www.ptd.org.pl), adres e-mail do kontaktów: [biuro@ptd.org.pl](mailto:biuro@ptd.org.pl).
- 1.7. Warunkiem udziału w szkoleniu jest zgłoszenie Uczestnictwa w szkoleniu wyłącznie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej [www.ptd.org.pl](http://www.ptd.org.pl) **do dnia 30.09.2018 – uczestnictwo odpłatne lub do dnia 30.07.2018 – uczestnictwo bezpłatne.**

**2. Zasady uczestnictwa płatnego**

- 2.1. W przypadku uczestnictwa płatnego, opłata za udział w szkoleniu wynosi:
  - 160 zł - członkowie PTD (opłacone składki)
  - 180 zł - pozostałe osoby
- 2.2. Opłaty za udział w szkoleniu należy dokonać do dnia 5.10.2018.
- 2.3. W przypadku uczestnictwa za opłatą, opłatę za szkolenie należy przesłać na konto Organizatora w terminie 5 dni od momentu otrzymania od Organizatora potwierdzenia zgłoszenia udziału w szkoleniu. Nie będzie możliwości wnoszenia opłaty u Organizatora w dniu szkolenia.
- 2.4. W przypadku uczestnictwa za opłatą, wpisanie na listę uczestników szkolenia następuje po zarejestrowaniu wpłaty przez Organizatora.
- 2.5. W przypadku uczestnictwa za opłatą, na indywidualną prośbę Uczestnika Organizator wystawi fakturę VAT za udział w szkoleniu.

**3. Zasady uczestnictwa bezpłatnego**

- 3.1. Uczestnik oświadcza, że w zamian za jego udział w szkoleniu „Żywnienie osób starszych” powstanie utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (zwany dalej "Artykułem").
- 3.2. Chęć bezpłatnego uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić do dnia 30.07.2018 na stronie internetowej [www.ptd.org.pl](http://www.ptd.org.pl).
- 3.3. Tytuł Artykułu Uczestnik zgłasza podczas rejestracji uczestnictwa. W ciągu 10 dni Organizator szkolenia wyda decyzję odnośnie akceptacji tytułu artykułu lub wskaże modyfikację tytułu.
- 3.4. Na prośbę Uczestnika Organizator może wskazać zakres tematyczny Artykułu.
- 3.5. Artykuł należy przygotować według wytycznych zawartych w załączniku 1 i przesłać go na właściwym formularzu zgłoszeniowym, przedstawionym w załączniku 2, do dnia 15.08.2018 na adres: [talerz.seniora@ptd.org.pl](mailto:talerz.seniora@ptd.org.pl).

- 3.6. Uczestnik oświadcza, że:
- będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do Artykułu, które nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że Artykuł nie będzie naruszał praw osób trzecich;
  - nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z Artykułu;
  - będzie posiadał wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z Artykułu;
- 3.7. Artykuł nie będzie opracowaniem cudzego utworu, w szczególności nie będzie tłumaczeniem, przeróbką lub adaptacją.
- 3.8. Organizator zobowiązuje się do udzielania Uczestnikowi wyczerpujących informacji odnośnie tematyki Artykułu niezbędnych do należytego wykonania Artykułu.
- 3.9. Prawa autorskie
- 3.9.1. W ramach bezpłatnego uczestnictwa w szkoleniu „Żywnienie osób starszych” Uczestnik przenosi na Organizatora, z chwilą zaakceptowania Artykułu przez Organizatora i pod warunkiem udziału Uczestnika w szkoleniu, majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne do Artykułu, na następujących polach eksploatacji:
- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - wprowadzanie i udostępnianie w sieciach komputerowych oraz w Internecie,
  - włączanie utworów do własnych materiałów i publikacji w postaci oryginalnej, bądź w postaci opracowań, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na potrzeby tworzenia i rozpowszechniania przekazów reklamowych, promocyjnych i marketingowych.
  - rozpowszechnianie w dowolnej formie i za pośrednictwem dowolnej techniki, w tym wykorzystanie we wszelkich działaniach promocyjnych, reklamowych marketingowych i PR-owych, na wszystkich nośnikach i mediach, w szczególności w formie drukowanej, książkowej, ulotek, plakatów, billboardów, w prasie, radiu, telewizji, Internecie;
  - merchandising.
- 3.9.2. W odniesieniu do całości lub dowolnych fragmentów Artykułu Organizatorowi przysługuje także nieograniczone i wyłączne prawo:
- włączania do innych utworów (w szczególności utworów audiowizualnych) oraz innych przekazów lub baz;
  - wykorzystywania łącznie z innymi utworami lub przekazami;
  - zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich;
  - decydowania o pierwszym i następnych udostępnieniach, jak i o formie i sposobie tego udostępniania;
  - dokonywania zmian, adaptacji, dodawania lub usuwania;
  - wykorzystania w formie skróconej, adaptowanej, przemontowanej lub zmodyfikowanej na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.

- 3.9.3. Organizator może przenosić prawa, licencje oraz zezwolenia, o których mowa w niniejszym porozumieniu na dowolne osoby trzecie, udzielać tym podmiotom sublicencji lub upoważniać je do wykonywania praw w zakresie przewidzianym w porozumieniu.
- 3.9.4. Uczestnik powierza Organizatorowi wykonywanie nadzoru autorskiego przysługującego Zleceniobiorcy jako twórcy.
- 3.9.5. W przypadku, gdy Organizator lub jego następca prawny rozporządza lub korzysta z przedmiotów praw lub zezwoleń, lub licencji w sposób zgodny z niniejszym porozumieniem, a osoba trzecia wystąpi przeciwko nim z roszczeniami wynikającymi z takiego rozporządzenia lub korzystania, Uczestnik zwolni Organizatora lub jego następcę prawnego od odpowiedzialności w tym zakresie.
- 3.9.6. W przypadku publikacji Artykułu lub jego części przez Organizatora lub osobę trzecią upoważnioną przez Organizatora, Organizatorowi przysługuje prawo do decydowania, czy wskaże Uczestnika jako autora Artykułu lub jego części, bez potrzeby występowania o dodatkowe zgody lub upoważnienia do Uczestnika.
- 3.9.7. Przeniesienie praw o których mowa w pkt. 4 następuje w ramach udziału Uczestnika w szkoleniu "Żywienie osób starszych" w dniu 19.10.2018 organizowanej przez Polskie Towarzystwo Dietetyki.
- 3.10. Jeżeli liczba chętnych przekroczy limit miejsc bezpłatnych, pod uwagę będzie brany termin przesłania artykułu popularnonaukowego oraz jego jakość merytoryczna.
4. Uczestnikami szkolenia są również osoby zaproszone przez Organizatorów w charakterze gości.
  5. Każdy Uczestnik otrzyma certyfikat udziału w szkoleniu.
  6. Za udział w szkoleniu Uczestnik może otrzymać punkty edukacyjne ustalone przez odpowiednie organy kształcenia ustawicznego lekarzy i farmaceutów.
  7. Koszt przejazdu oraz noclegu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
  8. Uczestnik może zrezygnować z Uczestnictwa w szkoleniu. Rezygnacja Uczestnika z udziału w szkoleniu winna być dokonana w formie pisemnej, najpóźniej w 30-tym dniu przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku, gdy Organizator otrzyma oświadczenie o rezygnacji później niż w 30-tym dniu przed rozpoczęciem szkolenia, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną opłatę od Uczestnika, który zgłosił uczestnictwo odpłatne, a jeżeli jej jeszcze nie otrzymał – może jej żądać, wraz z odsetkami ustawowymi.
  9. W przypadku braku możliwości udziału w szkoleniu z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość udziału w szkoleniu innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego. Wskazanie przez Zamawiającego innego Uczestnika szkoleniu wymaga formy pisemnej (list, e-mail) i powinno być dostarczone do Organizatora nie później niż 4 dni robocze przed szkoleniem.
  10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prelegentów z przyczyn od Niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
  11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia z przyczyn od Niego niezależnych. W takim przypadku rezygnacja z Uczestnictwa w szkoleniu może odbyć się

bez kosztowo. Jednocześnie Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku z szkoleniem.

12. Każdy Uczestnik na miejscu szkolenia otrzymuje pakiet szkoleniowy.

13. Organizator oświadcza, że materiały udostępniane Uczestnikom podczas szkolenia są objęte ochroną prawa autorskiego. Zamawiający i/lub Uczestnik ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.

14. Uczestnik szkolenia zgadza się na wykorzystanie zdjęć oraz nagrań wideo z jego wizerunkiem robionych podczas szkolenia w celu stworzenia relacji z wydarzenia.

15. Organizator ma prawo do zamknięcia listy zgłoszeń w dowolnym terminie w przypadku wyczerpania dostępnych wolnych miejsc.

### **16. Informacje o wystawcach/Sponsorach podczas Szkolenia**

16.1. Pomieszczenia przeznaczone pod powierzchnie wystawiennicze dla Sponsorów są wyraźnie oddzielone od pomieszczeń, w których będą prowadzone wykłady.

16.2. Sponsorzy mogą prowadzić działania marketingowe podczas przerw pomiędzy wykładami, pod warunkiem, że Uczestnicy są o tym poinformowani.

16.3. Sponsorzy są poinformowani przez Organizatora, iż nie mogą prowadzić działań marketingowych wobec Uczestników szkolenia, które są nieetyczne lub naruszają normy prawne i obyczajowe.

16.4. Przebywanie Uczestników w miejscu przeznaczonym pod powierzchnie wystawiennicze jest dobrowolne.

16.5. Organizator szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za formę i instrumenty przekazu marketingowego, który kieruje Sponsor do osób przebywających w pomieszczeniach przeznaczonych pod powierzchnie wystawiennicze.

### **17. Ceny i warunki płatności**

17.1. Ceny oraz warunki płatności i informacje o uczestnictwie bezpłatnym w szkoleniu zamieszczone są na stronie internetowej szkolenia.

17.2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi, związane z Uczestnictwem w szkoleniu. Odpowiedzialność płatnika i zamawiającego wobec Organizatora jest solidarna.

17.3. Brak uregulowania należności za udział w szkoleniu w terminie podanym na stronie internetowej Konferencji, upoważnia Organizatora do odstąpienia od umowy, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej.

### **18. Reklamacje**

18.1. Wszelkie reklamacje Uczestników szkolenia wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym na adres siedziby Organizatora.

18.2. Reklamacje Uczestników szkolenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.

18.3. Po upływie wyżej określonych terminów żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

### **19. Postanowienia końcowe**

19.1. W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z przyczyn zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.

19.2. W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek opłat związanych z Uczestnictwem w szkoleniu, jak i kosztów usług dodatkowych zleconych Organizatorowi przez Uczestników szkolenia.

19.3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu Uczestnictwa w szkoleniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

19.4. Wysłanie formularza rejestracyjnego szkolenia, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.

19.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.z 2006 Nr 90, poz. 631 z późn.zm).

19.6. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Szczegółowe dane Organizatora: Polskie Towarzystwo Dietetyki, ul. Nowoursynowska 159c 02-776 Warszawa, e-mail: [biuro@ptd.org.pl](mailto:biuro@ptd.org.pl). Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na potrzeby realizacji szkolenia. Dane przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w szkoleniu, dokonania niezbędnych rozliczeń, archiwizacji, rozpatrzenia reklamacji w przypadku jej złożenia, bądź ewentualnego dochodzenia roszczeń. Uczestnik Wydarzenia posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody (w przypadku jej wyrażenia) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych w zakresie wskazanym w trakcie procedury rejestracji na szkolenie jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w szkoleniu. W przypadku udzielenia zgody, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do jej cofnięcia w każdym czasie. O wycofaniu udzielonej zgody osoba której dane dotyczą informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: [biuro@ptd.org.pl](mailto:biuro@ptd.org.pl).

19.7. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia.

19.8. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniem, jak również w miejscach zakwaterowania.

19.9. Zarejestrowanie się w charakterze Uczestnika szkolenia jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższego regulaminu.

## Załącznik 1

Wytyczne do przygotowania artykułu popularnonaukowego.

1. Zakres tematyczny artykułu: wpływ diety na starzenie się oraz żywienie osób starszych. Przykładowe tytuły: Dlaczego seniorzy powinni jeść mniej soli? Czy dieta wpływa na długość życia? Dobre tłuszcze w diecie seniora.
2. Forma i treść artykułu powinna być zrozumiała dla osoby nieposiadającej wykształcenia kierunkowego w zakresie żywienia człowieka i dietetyki.
3. Artykuł musi zawierać bibliografię (maksymalnie 5 pozycji literaturowych). *Piśmiennictwo* należy cytować podając w tekście kolejne numery w nawiasach kwadratowych [1,2]. Informacje niepublikowane można przytaczać podając źródła informacji w tekście (w nawiasie). Kolejność pozycji piśmiennictwa powinna być zgodna z kolejnością cytowań, a nie z porządkiem alfabetycznym. Skróty tytułów cytowanych czasopism muszą być zgodne z *Index Medicus*. Każda pozycja piśmiennictwa powinna zawierać: Nazwiska i inicjały imion autorów, (jeżeli praca ma więcej niż trzech autorów należy dodać „i wsp.”). Tytuł artykułu. Skrót tytułu czasopisma. Rok publikacji; Numer tomu (ew. numer zeszytu): Numery stron (początkowy i końcowy).  
*Przykłady:*  
1. Chlebanowska E, Gawęcki J. Wpływ wiedzy o żywieniu na upodobania pokarmowe młodzieży szkół średnich. *Przegl. Gastronom* 1986; 4: 20-23.  
2. Czarnocińska J, Przysławski J, Babich-Zielińska E i wsp. Analiza preferencji osób dorosłych w zakresie produktów pochodzenia roślinnego w aspekcie profilaktyki chorób dietozależnych. *Now Lek* 2005; 74 (4): 379-383.  
Pozycje książkowe powinny zawierać w kolejności: Nazwiska i inicjały imion autorów (książki lub rozdziału). [Tytuł rozdziału. (w)] Tytuł książki. [nazwiska i inicjały imion redaktora (red.)]. Wydawnictwo, Miejsce wydania Rok: Numery stron.  
*Przykłady:*  
1. Ciborowska H, Rudnicka A. *Dietetyka. Żywienie zdrowego i chorego człowieka*. Wyd. Lek. PZWL, Warszawa 2000.  
2. Roszkowski W. *Żywienie osób starszych*, (w) Hasik J, Gawęcki J. (red.) *Żywienie człowieka zdrowego i chorego*. Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2000: 86-94.
4. Artykuł (bez bibliografii) powinien mieć minimum 2000 znaków ze spacjami, maksimum 2500 znaków ze spacjami. Artykuł powinien być podzielony minimum 3 śródtytułami, w zakres jednego śródtytułu nie powinno wchodzić więcej niż 8 wersów tekstu.
5. Artykuł powinien być przygotowany w języku polskim. Czcionka: Times New Roman, wielkość czcionki: 12, tekst wyjustowany. Plik należy opisać imieniem i nazwiskiem autora.
6. Polskie Towarzystwo Dietetyki zastrzega sobie prawo do dokonywania skrótów i poprawek, które nie wpływają na treść merytoryczną artykułu.
7. Artykuły będą poddawane recenzji przez specjalistów wyznaczonych przez Polskie Towarzystwo Dietetyki.
8. Artykuł należy przesłać na adres: [talerz.seniora@ptd.org.pl](mailto:talerz.seniora@ptd.org.pl)

## Załącznik 2. Formularz zgłoszeniowy

Ja.....(imię i nazwisko), wyrażam chęć bezpłatnego uczestnictwa dn. 19.10.2018 r. w konferencji szkoleniowej „Żywienie osób starszych”, której organizatorem jest Polskie Towarzystwo Dietetyki; oraz:

- Oświadczam, że posiadam kwalifikacje zawodowe zgodne z wymaganiami przepisów Ministra Zdrowia dotyczących zawodu Dietetyka
- Akceptuję Regulamin szkolenia „Żywienie osób starszych”
- Wyrażam zgodę na publikację artykułu wraz z moim imieniem i nazwiskiem.

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Tytuł</b>	
<b>Treść</b>	
<b>Recenzja (wypełnia organizator)</b>	

## **Przykładowy schemat artykułu**

### **Tytuł artykułu: Lorem ipsum dolor sit amet**

#### **Wprowadzenie** (maksymalnie 4 wersy)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Mauris sit amet massa vitae. Et netus et malesuada fames ac turpis. Pharetra convallis posuere morbi leo urna molestie at. Dolor sit amet consectetur adipiscing elit ut aliquam purus sit.

#### **Śródtytuł**

(maksymalnie 8 wersów)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Mauris sit amet massa vitae. Et netus et malesuada fames ac turpis. Pharetra convallis posuere morbi leo urna molestie at. Dolor sit amet consectetur adipiscing elit ut aliquam purus sit.

Morbi tempus iaculis urna id. Duis ultricies lacus sed turpis tincidunt id. Quisque sagittis purus sit amet volutpat consequat mauris nunc. Scelerisque eu ultrices vitae auctor eu augue ut lectus. Viverra accumsan in nisl nisi. Turpis tincidunt id aliquet risus feugiat in ante metus dictum. Viverra accumsan in nisl nisi.

#### **Śródtytuł**

(maksymalnie 8 wersów)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Mauris sit amet massa vitae. Et netus et malesuada fames ac turpis. Pharetra convallis posuere morbi leo urna molestie at. Dolor sit amet consectetur adipiscing elit ut aliquam purus sit.

Morbi tempus iaculis urna id. Duis ultricies lacus sed turpis tincidunt id. Quisque sagittis purus sit amet volutpat consequat mauris nunc. Scelerisque eu ultrices vitae auctor eu augue ut lectus. Viverra accumsan in nisl nisi. Turpis tincidunt id aliquet risus feugiat in ante metus dictum. Viverra accumsan in nisl nisi.

#### **Śródtytuł**

(maksymalnie 8 wersów)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Mauris sit amet massa vitae. Et netus et malesuada fames ac turpis. Pharetra convallis posuere morbi leo urna molestie at. Dolor sit amet consectetur adipiscing elit ut aliquam purus sit.

Morbi tempus iaculis urna id. Duis ultricies lacus sed turpis tincidunt id. Quisque sagittis purus sit amet volutpat consequat mauris nunc. Scelerisque eu ultrices vitae auctor eu augue ut lectus. Viverra accumsan in nisl nisi. Turpis tincidunt id aliquet risus feugiat in ante metus dictum. Viverra accumsan in nisl nisi.

### **Bibliografia (maksymalnie 5 pozycji literatury)**