

Regulamin I Ogólnopolskiej Konferencji Naukowo-Szkoleniowej
„Standardy leczenia dietetycznego 2015 – otyłość”
Warszawa, 10 października 2015

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Konferencja Naukowo-Szkoleniowa „Standardy leczenia dietetycznego 2015 – otyłość” odbędzie się w Warszawie, w dniu 10 października 2015 r.
- 1.2. Organizatorem Konferencji jest Polskie Towarzystwo Dietetyki z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 159c.
- 1.3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia Uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników.
- 1.4. Uczestnikami Konferencji są dietetycy i lekarze, inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji oraz przedstawiciele Sponsorów.
- 1.5. W ramach Konferencji odbędą się wykłady oraz panel dyskusyjny.
- 1.6. Oficjalny serwis internetowy Konferencji znajduje się pod adresem www.ptd.org.pl, adres e-mail do kontaktów: ptdbiuro@wp.pl.

2. Zasady Uczestnictwa i odwołania Uczestnictwa

2.1. Warunkiem udziału w Konferencji jest:

2.1.1. Zgłoszenie Uczestnictwa w Konferencji wyłącznie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.ptd.org.

2.1.2. Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez Organizatora. Opłata obejmuje przerwę kawową, obiadową oraz materiały konferencyjne.

2.1.3. Opłaty za udział w Konferencji wynoszą:

- 100 zł - członek Polskiego Towarzystwa Dietetyki (warunek: opłacona składka)
- 250 zł - uczestnik zgłaszający wystąpienie (bez wydruku lub z wydrukiem artykułu w monografii /Czasopiśmie „Dietetyka”)
- 250 zł - uczestnik zgłaszający artykuł do publikacji w monografii naukowej (bez prezentacji pracy)
- 130 zł - pozostali uczestnicy

2.2. Opłatę za Konferencję należy przesłać na konto Organizatora w terminie 7 dni od momentu otrzymania od Organizatora potwierdzenia zgłoszenia udziału w Konferencji. Nie będzie możliwości wnoszenia opłaty u Organizatora w dniu Konferencji. Uczestnik zgłaszający pracę powinien dokonać opłaty w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji zakwalifikowania pracy do wygłoszenia w plenarnej sesji ustnej i/lub publikacji w monografii/Czasopiśmie „Dietetyka”.

2.2.1. Wpisanie na listę uczestników Konferencji następuje po zarejestrowaniu wpłaty przez Organizatora.

2.3. Na indywidualną prośbę Uczestnika Organizator wystawi fakturę VAT za udział w Konferencji.

2.4. Uczestnikami Konferencji są wszystkie osoby, które zgłoszą swój udział oraz wykładowcy.

2.5. Uczestnikami Konferencji są również osoby zaproszone przez Organizatorów w charakterze gości.

2.6. Każdy Uczestnik otrzyma certyfikat udziału w Konferencji.

2.7. Za udział w Konferencji Uczestnik otrzyma punkty edukacyjne ustalone przez odpowiednie organy kształcenia ustawicznego lekarzy i farmaceutów.

2.8. Koszt przejazdu oraz noclegu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

2.9. Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń Uczestnictwa w Konferencji upływa w dniu 20 września 2015 r. Po tym terminie możliwość udziału w Konferencji należy ustalić bezpośrednio z Organizatorem.

2.10. W ramach Konferencji odbędzie się sesja plenarna ustna. Uczestnik podczas rejestracji może zgłosić pracę oryginalną, opis przypadku klinicznego lub pracę pogładową o wysokiej wartości merytorycznej. Uczestnik, który zgłosi pracę nie jest zobowiązany do jej publikacji w monografii/Czasopiśmie „Dietetyka”. Zgłoszenia pracy należy dokonać do dnia 31 lipca 2015 roku. Praca nie może być wcześniej prezentowana i/lub publikowana.

2.10.1. Każdy uczestnik może być współautorem nieograniczonej liczby zgłoszonych prac.

2.10.2. Streszczenie pracy, według podanego wzoru na stronie Konferencji (Załącznik 1), należy przesłać na adres ptdbiuro@wp.pl do dnia 31 lipca 2015 roku. W tytule wiadomości należy wpisać „imię i nazwisko pierwszego autora_abstrakt_oryginalna/pogladowa/przypadek”, np. Jan_Kowalski_abstrakt_oryginalna.

2.10.3. O zakwalifikowaniu pracy do programu Konferencji decyduje Komitet Naukowy. Decyzje zostaną wydane do dnia 10 sierpnia 2015 roku.

2.10.4 Pełny tekst pracy:

- oryginalnej lub pogładowej o wysokiej wartości merytorycznej, do druku w monografii, przygotowany według wytycznych Organizatora (Załącznik 2) należy przesłać do dnia 31.08.2015 r. na adres ptdbiuro@wp.pl. W tytule wiadomości należy wpisać „imię i nazwisko pierwszego autora_monografia”, np. Jan_Kowalski_monografia.
- opisującej przypadek kliniczny, do druku w Czasopiśmie „Dietetyka”, przygotowany według wytycznych Organizatora (Załącznik 3) należy przesłać do dnia 31.08.2015 r. na adres ptdbiuro@wp.pl. W tytule wiadomości należy wpisać „imię i nazwisko pierwszego autora_czasopismo”, np. Jan_Kowalski_czasopismo.

2.11. Uczestnik może zrezygnować z Uczestnictwa w Konferencji. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Konferencji winna być dokonana w formie pisemnej.

2.12. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Konferencji Organizatorowi przysługuje zwrot:

2.12.1. Gdy Organizator otrzyma oświadczenie o rezygnacji wcześniej, niż w 60-tym dniu przed rozpoczęciem Konferencji, Organizator, pod warunkiem otrzymania wpłaty za udział, zwróci Uczestnikowi wpłaconą kwotę, zatrzymując odstępnę w wysokości 15% wartości całości opłaty.

2.12.2. Gdy Organizator otrzyma oświadczenie o rezygnacji w 60-tym dniu przed rozpoczęciem Konferencji lub później, a zarazem wcześniej niż w 30-tym dniu przed rozpoczęciem Konferencji, Organizator ma prawo zatrzymać 50% wartości całości opłaty.

2.12.3. W przypadku, gdy Organizator otrzyma oświadczenie o rezygnacji w 30-tym dniu przed rozpoczęciem Konferencji lub później, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną zaliczkę, a jeżeli jej jeszcze nie otrzymał – może jej żądać, wraz z odsetkami ustawowymi.

2.13. W przypadku braku możliwości udziału w Konferencji z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość udziału w Konferencji innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego. Wskazanie przez Zamawiającego innego Uczestnika Konferencji wymaga formy pisemnej (list, e-mail) i powinno być dostarczone do Organizatora nie później niż 4 dni robocze przed Konferencją.

2.14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prelegentów z przyczyn od Niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

2.15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Konferencji z przyczyn od Niego niezależnych. W takim przypadku rezygnacja z Uczestnictwa w Konferencji może odbyć się bezkosztowo. Jednocześnie Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku z Konferencją.

2.16. Każdy Uczestnik na miejscu Konferencji otrzymuje pakiet konferencyjny.

2.17. Organizator oświadcza, że materiały udostępniane Uczestnikom podczas Konferencji są objęte ochroną prawa autorskiego. Zamawiający i/lub Uczestnik ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.

2.18. Uczestnik Konferencji zgadza się na wykorzystanie zdjęć oraz nagrań wideo z jego wizerunkiem robionych podczas Konferencji w celu stworzenia relacji z wydarzenia.

2.19. Organizator ma prawo do zamknięcia listy zgłoszeń w dowolnym terminie w przypadku wyczerpania dostępnych wolnych miejsc.

3. Informacje o wystawcach/Sponsorach podczas Konferencji

3.1. Pomieszczenia przeznaczone pod powierzchnie wystawiennicze dla Sponsorów są wyraźnie oddzielone od pomieszczeń, w których będą prowadzone wykłady.

3.2. Sponsorzy mogą prowadzić działania marketingowe podczas przerw pomiędzy wykładami, pod warunkiem, że Uczestnicy są o tym poinformowani.

3.3. Sponsorzy są poinformowani przez Organizatora, iż nie mogą prowadzić działań marketingowych wobec Uczestników Konferencji, które są nieetyczne lub naruszają normy prawne i obyczajowe.

3.4. Przebywanie Uczestników w miejscu przeznaczonym pod powierzchnie wystawiennicze jest dobrowolne.

3.5. Organizator Konferencji nie ponosi odpowiedzialność za formę i instrumenty przekazu marketingowego, który kieruje Sponsor do osób przebywających w pomieszczeniach przeznaczonych pod powierzchnie wystawiennicze.

4. Ceny i warunki płatności

4.1. Ceny oraz warunki płatności za Uczestnictwo w Konferencji zamieszczone są na stronie internetowej Konferencji.

4.2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi, związane z Uczestnictwem w Konferencji. Odpowiedzialność płatnika i zamawiającego wobec Organizatora jest solidarna.

4.3. Brak uregulowania należności za udział w Konferencji w terminie podanym na stronie internetowej Konferencji, upoważnia Organizatora do odstąpienia od umowy, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej.

5. Reklamacje

5.1. Wszelkie reklamacje Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym na adres siedziby Organizatora.

5.2. Reklamacje Uczestników Konferencji mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia Konferencji.

5.3. Po upływie wyżej określonych terminów żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

6. Postanowienia końcowe

6.1. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z przyczyn zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.

6.2. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek opłat związanych z Uczestnictwem w Konferencji, jak i kosztów usług dodatkowych zleconych Organizatorowi przez Uczestników Konferencji.

6.3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu Uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

6.4. Wysłanie formularza rejestracyjnego Konferencji, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.

6.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

6.6. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Organizator Konferencji nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorami Konferencji.

6.7. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.

6.8. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.

6.9. Zarejestrowanie się w charakterze Uczestnika Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższego regulaminu.

Załącznik 1. Wytyczne do przygotowania streszczeń

Tytuł w języku polskim do 120 znaków

Tytuł w języku angielskim do 120 znaków

imiona i nazwiska autorów oraz ich tytuły naukowe *, imiona i nazwiska autorów oraz ich tytuły naukowe **

*Nazwa i adres instytucji, w której zatrudniony jest autor

** Nazwa i adres instytucji, w której zatrudniony jest autor

Adres autora do korespondencji: Imię i nazwisko, instytucja, adres, telefon, e-mail

Układ streszczenia (do 250 słów) – prace oryginalne

Wprowadzenie:

Cel:

Materiał i metody:

Wyniki:

Wnioski:

Słowa kluczowe (maksymalnie 7):

Układ streszczenia (do 250 słów) – prace pogładowe o wysokiej wartości merytorycznej

Wprowadzenie:

Cel:

Materiał i metody:

Wyniki:

Wnioski:

Słowa kluczowe (maksymalnie 7):

Układ streszczenia (do 250 słów) – opis przypadku klinicznego

Wprowadzenie:

Opis przypadku:

Wnioski:

Słowa kluczowe (maksymalnie 7):

Załącznik 2. Wytyczne do przygotowania artykułu w monografii

Do publikacji będą przyjmowane wyłącznie prace oryginalne oraz pogładowe o wysokiej wartości merytorycznej. Manuskrypt powinien być przygotowany w wersji elektronicznej i przysyłany na adres mailowy: **ptdbiuro@wp.pl** (Komitet Organizacyjny będzie wysyłał zwrotnie potwierdzenie otrzymania każdej otrzymanej pracy). W tytule maila prosimy wpisać: imię pierwszego autora_nazwisko pierwszego autora_monografia, np. *Jan_Kowalski_monografia*. Prace przysłane w wersji papierowej nie będą przyjmowane.

Tekst manuskryptu i tabele powinny być przygotowane w edytorze tekstu Word, czcionką Times New Roman 12 pt. przy zachowaniu interlinii 1,5 i marginesów 2,5 cm oraz wcięć akapitowych 1 cm w tekście manuskryptu (bez wcięć akapitowych na stronie tytułowej i w streszczeniach). Tekst nie powinien być justowany.

Strona tytułowa powinna zawierać kolejno: tytuł w języku polskim i angielskim (do 120 znaków), imiona i nazwiska autorów oraz ich tytuły naukowe, nazwy i adresy instytucji, w których zatrudnieni są autorzy oraz adres autora do korespondencji, jego adres mailowy, telefon.

Prace przyjmowane są w języku polskim. W języku angielskim należy dołączyć tytuł, streszczenie i słowa kluczowe.

Streszczenia przygotowane w języku polskim i angielskim powinny zawierać do 250 słów. Streszczenia prac powinny zawierać wyszczególnienie następujących części:

- w przypadku pracy oryginalnej: Wprowadzenie, Cel, Materiał i metody, Wyniki, Wnioski i po dwukropku treść wymienionych części;
- w przypadku pracy przeglądowej: Wprowadzenie, Cel, Przegląd literatury, Wnioski i po dwukropku treść wymienionych części.

Słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim) – nie więcej niż 7 słów kluczowych.

Tekst manuskryptu powinien być napisany w sposób zwięzły i komunikatywny, poprawny językowo, pozbawiony żargonu. W tekście artykułów oryginalnych wyszczególnione powinny być następujące działy:

- w przypadku pracy oryginalnej: Wprowadzenie, Cel, Materiał i metody, Wyniki, Dyskusja, Wnioski i po dwukropku treść wymienionych części;
- w przypadku pracy przeglądowej: Wprowadzenie, Cel, Przegląd literatury, Wnioski i po dwukropku treść wymienionych części.

Skróty i symbole. Bez objaśnień dopuszczalne są tylko powszechnie znane skróty. Skróatów nie należy stosować w tytule pracy.

Po Wnioskach istnieje możliwość przytoczenia **Źródła finansowania** lub **Podziękowań**.

Spis piśmiennictwa należy przygotować w oparciu o pozycje cytowane w pracy, przytaczając je w porządku alfabetycznym. W pracy cytowane pozycje powinny być przytoczone podając nazwisko pierwszego autora i rok wydania lub w przypadku publikacji

autorstwa dwóch autorów nazwisko obu w nawiasach, np. (Nowak, 2012), (Nowak i wsp., 2012) lub (Nowak i Kowalski, 2012).

W Spisie piśmiennictwa każda pozycja powinna zawierać:

- w przypadku artykułu: nazwiska i inicjały imion wszystkich autorów, rok wydania, tytuł artykułu, pełen tytuł czasopisma, tom, numer, strony,

np. Nowak K.L., Kowalski Z., 2012, *Dietetyka*. *Dietoterapia*, 23, 2, 34-36

- w przypadku rozdziału w książce: nazwiska i inicjały imion wszystkich autorów rozdziału, tytuł rozdziału, (W:) nazwiska i inicjały imion redaktorów (red.), tytuł książki, wydawnictwo, miejsce wydania i rok, strony,

np. Nowak K., Kowalski Z., *Dietetyka*. (W:) Nowak K. (red.), *Żywnienie człowieka i dietetyka*, Wydawnictwo X, Warszawa 2012, 314-325

- w przypadku książki: nazwiska i inicjały imion autorów, tytuł, wydawnictwo, miejsce wydania i rok, np. Nowak K., *Dietetyka*, Wydawnictwo X, Warszawa 2012

Ryciny (*Figures*) powinny być ponumerowane i podpisane w języku polskim i angielskim oraz przytoczone w tekście (np. Ryc. 1). Każda rycina powinna znajdować się na osobnej stronie po Spisie piśmiennictwa. Prawa autorskie do wykresów, zdjęć, rysunków muszą należeć do autorów pracy lub muszą oni posiadać pisemną zgodę posiadaczy praw autorskich na ich wykorzystanie. W tym przypadku na końcu podpisu pod ryciną należy zaznaczyć z jakiego źródła ona pochodzi. Druk rycin kolorowych jest możliwy, ale musi być każdorazowo uzgodniony z Komitetem Organizacyjnym i wiąże się z koniecznością dodatkowej opłaty. Nie należy umieszczać rycin przestrzennych. Rysunki powinny być wykonane z wykorzystaniem narzędzi istniejących w edytorach tekstu, w programie Excel lub edytorów specjalistycznych, np. Illustrator, CorelDraw. Zdjęcia muszą być najwyższej jakości.

Tabele (*Tables*) powinny być ponumerowane i podpisane w języku polskim i angielskim oraz przytoczone w tekście (np. Tab. 1). Każda tabela powinna znajdować się na osobnej stronie po Rycinach. Pod każdą tabelą należy zamieścić wyjaśnienie skrótów w nich używanych. Powinny one uzupełniać, a nie powtarzać informacje zawarte w tekście.

Całkowita objętość pracy powinna zawierać 21 tysięcy znaków ze spacjami, co stanowi około 10 stron A4. Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do dokonywania skrótów i poprawek nie wpływających na treść merytoryczną pracy.

Prawa pacjenta i zgoda pacjenta na badanie. Wszystkie prace oryginalne muszą spełniać wymogi Deklaracji Helsińskiej z 1989 r. W uzasadnionych przypadkach musi być załączona informacja o zgodzie Komisji Bioetycznej na przeprowadzenie badania lub przesłanie odpowiedniej dokumentacji.

Prawa autorskie. Każdy manuskrypt musi zawierać podpisane przez wszystkich autorów oświadczenie:

“Oświadczam(y), że artykuł zatytułowany (...) autorstwa (...) jest oryginalny, nie narusza praw autorskich ani innych praw własności stron trzecich; nie jest nigdzie złożony do publikacji i nie był uprzednio publikowany. Po ukazaniu się publikacji autor(rzy) zrzeka(ją) się wszystkich praw autorskich do niniejszej pracy”.

Guest authorship, ghostwriting. Przypominamy, że tzw. *guest authorship* (umieszczenie jako autora pracy osoby, która nie brała udziału w jej przygotowywaniu bądź której udział był minimalny), a także tzw. *ghostwriting* (niezamieszczenie jako współautora lub w podziękowaniu osoby, której udział w powstaniu pracy był znaczący) są przejawami nierzetelności naukowej, a wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane.

Artykuły, które nie będą dostosowane do przedstawionych powyżej wymogów nie będą przekazywane do recenzji, tylko będą odsyłane do Autorów do poprawy.

Załącznik 3. Wytyczne do przygotowania artykułu w Czasopiśmie „Dietetyka”

Opis przypadku klinicznego powinien być przygotowany w wersji elektronicznej i przysyłany na adres mailowy: **ptdbiuro@wp.pl** (Komitet Organizacyjny będzie wysyłał zwrotnie potwierdzenie otrzymania każdej otrzymanej pracy). W tytule maila prosimy wpisać: imię pierwszego autora_nazwisko pierwszego autora_czasopismo, np. *Jan_Kowalski_czasopismo*. Prace przysłane w wersji papierowej nie będą przyjmowane.

Tekst opisu przypadku powinien być przygotowany w edytorze tekstu Word, czcionką Times New Roman 12 pt. przy zachowaniu interlinii 1,5 i marginesów 2,5 cm oraz wcięć akapitowych 1 cm w tekście. Tekst nie powinien być justowany.

Strona tytułowa powinna zawierać kolejno: tytuł w języku polskim i angielskim (do 120 znaków), imiona i nazwiska autorów oraz ich tytuły naukowe, nazwy i adresy instytucji, w których zatrudnieni są autorzy oraz adres autora do korespondencji, jego adres mailowy, telefon.

Prace przyjmowane są w języku polskim. W języku angielskim należy dołączyć tytuł, streszczenie i słowa kluczowe.

Streszczenia przygotowane w języku polskim i angielskim powinny zawierać do 250 słów. Streszczenia prac powinny zawierać wyszczególnienie następujących części: Wprowadzenie, Opis przypadku, Wyniki i po dwukropku treść wymienionych części.

Słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim) – nie więcej niż 7 słów kluczowych.

Tekst artykułu powinien być napisany w sposób zwięzły i komunikatywny, poprawny językowo, pozbawiony żargonu. Nazwiska, nazwy łacińskie, np. drobnoustrojów, oraz wyrazy obcojęzyczne należy wyróżnić kursywą. W tekście artykułów wyszczególnione powinny być następujące działy: Wprowadzenie, Opis przypadku, Wnioski.

Skróty, symbole i jednostki. Bez objaśnień dopuszczalne są tylko powszechnie znane skróty. Skróty i symbole mało znane (ewentualnie tworzone przez autorów) muszą być przy pierwszym użyciu poprzedzone opisem (w nawiasie). Skrótów nie należy stosować w tytule pracy. Zaleca się stosowanie jednostek miar zgodnych z układem SI; dopuszczalne są również powszechnie używane inne jednostki (l, min., h, C, Da, cal, kcal).

Ryciny (rysunki, zdjęcia) – jeżeli zostały zaczerpnięte z publikowanych źródeł, autorzy muszą uzyskać zgodę właściwego wydawcy na ich wykorzystanie oraz zaznaczyć na końcu podpisu, z jakiego źródła pochodzą. Druk rycin kolorowych jest możliwy, ale musi być każdorazowo uzgodniony z Wydawcą. Nie należy umieszczać rycin przestrzennych. Rysunki powinny być wykonane z wykorzystaniem narzędzi istniejących w edytorach tekstu, w programie Excel lub edytorów specjalistycznych, np. CorelDraw. Dopuszcza się wykonanie rysunków techniką kreślarską na białym papierze. Zdjęcia muszą być najwyższej jakości. Ryciny należy umieścić poza tekstem.

Tabele powinny być ponumerowane liczbami rzymskimi, po których następuje krótki tytuł w języku polskim i angielskim, podobnie jak opisy w tabeli. Pod tabelą należy zamieścić

wyjaśnienie skrótów używanych w tabeli. Powinny one uzupełniać, a nie powtarzać informacji zawartych w tekście.. Tabele umieszczamy poza tekstem.

Piśmiennictwo należy cytować podając w tekście kolejne numery w nawiasach kwadratowych [1,2]. Informacje niepublikowane można przytaczać podając źródła informacji w tekście (w nawiasie). Kolejność pozycji piśmiennictwa powinna być zgodna z kolejnością cytowań, a nie z porządkiem alfabetycznym. Skróty tytułów cytowanych czasopism muszą być zgodne z Index Medicus. Każda pozycja piśmiennictwa powinna zawierać: Nazwiska i inicjały imion autorów, (jeżeli praca ma więcej niż trzech autorów należy dodać „i wsp.”). Tytuł artykułu. Skróty tytułu czasopisma. Rok publikacji; Numer tomu (ew. numer zeszytu): Numery stron (początkowy i końcowy).

Przykłady:

1. Chlebanowska E, Gawęcki J. Wpływ wiedzy o żywieniu na upodobania pokarmowe młodzieży szkół średnich. *Przeł. Gastron.* 1986; 4: 20-23.
2. Czarnocińska J, Przysławski J, Babich-Zielińska E i wsp. Analiza preferencji osób dorosłych w zakresie produktów pochodzenia roślinnego w aspekcie profilaktyki chorób dietozależnych. *Now Lek* 2005; 74 (4): 379-383.

Pozycje książkowe powinny zawierać w kolejności: Nazwiska i inicjały imion autorów (książki lub rozdziału). [Tytuł rozdziału. (w)] Tytuł książki. [nazwiska i inicjały imion redaktora (red.)]. Wydawnictwo, Miejsce wydania Rok: Numery stron.

Przykłady:

1. Ciborowska H, Rudnicka A. *Dietetyka. Żywnienie zdrowego i chorego człowieka.* Wyd. Lek. PZWL, Warszawa 2000.
2. Roszkowski W. *Żywnienie osób starszych,* (w) Hasik J, Gawęcki J. (red.) *Żywnienie człowieka zdrowego i chorego.* Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2000: 86-94.

Prawa pacjenta i zgoda pacjenta na badanie. Wszystkie prace oryginalne muszą spełniać wymogi Deklaracji Helsińskiej z 1989 r. W uzasadnionych przypadkach musi być załączona informacja o zgodzie Komisji Bioetycznej na przeprowadzenie badania lub przesłanie odpowiedniej dokumentacji. W opisie przypadków kazuistycznych obowiązuje zakaz podawania danych personalnych, chyba że chory wyraża na to świadomie zgodę, np. publikowanie zdjęć.

Prawa autorskie. Każdy manuskrypt musi zawierać podpisane przez wszystkich autorów oświadczenie: “Oświadczamy, że artykuł jest oryginalny, nie narusza praw autorskich ani innych praw własności stron trzecich; nie jest złożony do publikacji w innym czasopiśmie i nie był uprzednio publikowany. Po ukazaniu się publikacji podpisany(i) autor(rzy) przekazuje(ą) wszystkie prawa autorskie pracy (tytuł artykułu) Polskiemu Towarzystwu Dietetyki.

Guest autorship, ghostwriting. Przypominamy, że tzw. *guest autorship* (umieszczenie jako autora pracy osoby, która nie brała udziału w jej przygotowywaniu bądź której udział był minimalny), a także tzw. *ghostwriting* (niezamieszczenie jako współautora lub

w podziękowaniu osoby, której udział w powstaniu pracy był znaczący) są przejawami nierzetelności naukowej, a wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane.

Artykuły, które nie będą dostosowane do przedstawionych powyżej wymogów nie będą przekazywane do recenzji, tylko będą odsyłane do Autorów do poprawy.